

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|  |   |                      |                                 |
|--|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                   | <u>GERSON GABRIEL SAGASTUME RECINOS</u> | CUI:                 | <u>1587 78472 1708</u>          |
| Número de contrato:                                | <u>029-1383-2025-DGPCYN-MCD</u>         | Acuerdo Ministerial: | <u>773-2025</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):              | <u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>          | Nit del Contratista: | <u>13401742</u>                 |
| Número de Factura:                                 | <u>985483544</u>                        | Serie:               | <u>9FC165CD</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                              | <u>Q10,000.00</u>                       | Período del Informe: | <u>OCTUBRE 2025</u>             |
| Monto Total del Contrato                           | <u>Q44,516.13</u>                       | Plazo del Contrato:  | <u>18/08/2025 AL 31/12/2025</u> |
| Entidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL</u>      |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- A Asesoré en el desarrollo de lineamientos en los aspectos jurídicos y administrativos que fueron consultados, para su opinión o trámite en todas las actividades realizadas en el Parque Arqueológico Tayasal se encontraran revestidas de certeza jurídica y fuesen congruentes con el ordenamiento legal vigente.
- B Asesoré en las consultas y la emisión de opiniones técnicas en los casos que fueron asignados por parte de la Administración del Parque Arqueológico Tayasal o que fueron requeridas por parte de autoridades superiores.
- C Asesoré en las consultas y la emisión de opiniones jurídicas en los casos que fueron requeridos por parte de la Administración del Parque Arqueológico Tayasal o que fuesen requeridas por parte de autoridades superiores.
- D Asesoré para la emisión de opinión técnica referente a todos los proyectos de carácter legal que formularon las diferentes actividades del Parque Arqueológico Tayasal.
- E Asesoré en la revisión y redacción de cualquier memorando, oficio, circular, instrucción laboral, acuerdo, providencia o resolución del Parque Arqueológico Tayasal.
- F Asesoré en el seguimiento de los procesos jurídicos que se encuentran en desarrollo por parte del Parque Arqueológico Tayasal.
- G Asesoré a la Administración del Parque en el cumplimiento de la normativa legal vigente en materia de protección legal del Patrimonio Cultural y Natural de la Nación.
- H Asesoré y presenté la denuncia ante el Ministerio Público por la tala de seis arboles dentro del Parque Arqueológico Tayasal.

GERSON GABRIEL SAGASTUME RECINOS

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Jose Leonel Ziese Altán

Administrador.

Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziese Altán  
Administrador  
Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural